



Die BGSN Gruppe

- ein starkes Team aus kompetenten Mitarbeitern!

Wir bieten mit vier eigenständigen Unternehmen, alle im Bereich der Wohnungswirtschaft, des Städtebaus als auch im Handwerk anfallende Leistungen. Unsere Muttergesellschaft, die BGSN eG, ist mit einem Wohnungsbestand von ca. 3000 Einheiten und einer über 100-jährigen Geschichte die drittgrößte Wohnungsgenossenschaft in Bayern.

Zur Unterstützung des Teams suchen wir für unser Tochterunternehmen, die A² Objektverwaltung GmbH, mit Sitz in Nürnberg, zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter WEG-Verwaltung mit Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d).

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Verwaltung und Betreuung von WEG-Objekten
- Ansprechpartner/in für Eigentümer und Dienstleister
- Organisation und Durchführung der jährlichen Eigentümerversammlungen sowie der gefassten Beschlüsse
- Planung und Steuerung von Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen
- Erstellung und Verwaltung von Wohngeldabrechnungen, Instandhaltungsrücklagen und Wirtschaftsplänen
- WEG-Objektbuchhaltung und Mahnwesen
- Pflege der Stammdaten

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise in der Immobilienverwaltung, z.B. Immobilienkaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der WEG-Verwaltung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Selbständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, kundenorientierten Umgangsformen sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Interessiert?

Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Herausforderung in einem sympathischen Team. Überzeugen Sie uns mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

BGSN eG

Frau Doris Freyn, Personalleitung

Mannheimer Straße 19, 90443 Nürnberg

Tel: 0911-99 91 87 33 / personal@bgsn.de



Objektverwaltung
GmbH